

Riskhantering

ger säkrare resultat

Säkrare resultat genom

Först när man börjar med att systematiskt gå igenom vilka risker ett arbete har och tar hänsyn till det i upp-läggningen av jobbet, kan det bli ett säkert resultat.

I allt arbete finns det osäkerheter. En kritisk genomgång kan visa på riskerna men också öppna nya möj-ligheter. Vad som än gäller, är det lika angeläget att undvika risker, som att ta till vara på nya möjligheter.

Det är nödvändigt att gå igenom vilka risker som kan uppträda och riskbedömning är en del av yrkes-skickligheten.

Mer att läsa om detta sätt att arbeta finns i rapporten **"EFFEKTIVARE RISKHANTERING VID BYGGANDEI JORD OCH BERG"** och informationsbladet 05:07 från SBUF.

Sättet att arbeta som denna folder beskriver inne-håller inga långa checklistor utan bara ett exempel på användning av en bedömningsmodell med tillhörande blankett för beslut om åtgärder med angivande av tid och ansvar. Checklistor får företagen själva besluta om.



Glöm inte att osäkerheter också innehåller möjligheter till att nå bättre resultat inte bara risker för resultatförsämring. För att säkerställa att dessa möjligheter kan utnyttjas bör motsvarande arbetssätt användas. Risker att missa en möjlighet är ju också något att noga beakta.

// Tänk på att våra duktiga medarbetare har fantasi och förmåga att identifiera riskerna i byggproduktion om de bara får lite tips. //



Arbetsgång i riskhanteringsprocessen

1 RISKIDENTIFIERING – TA REDA PÅ RISKER OCH MÖJLIGHETER

Samla dem som ska göra jobbet till en detaljerad genomgång av tänkbara risker. Se till att tidigare gjorda identifieringar till exempel i projekteringsprocessen och i anbudsprocessen finns tillgängliga. Likaså bör eventuella sammanställningar av erfarenheter från tidigare projekt och genomförda riskanalyser finnas att tillgå. Utse en sekreterare som skriver ner alla risker som identifieras och i vilka byggdelar respektive aktiviteter de förekommer. Anteckna alltid de möjligheter till förbättringar som kommer upp.



systematisk riskhantering

2 RISKVÄRDERING

– ANALYSERA OCH VÄRDERA RISKER

För in de identifierade riskerna fördelade på tillämpliga byggdelar/aktiviteter på en blankett, se exempel på folderns baksida. Värdering av riskerna görs genom att uppskatta sannolikheten för att riskhändelsen inträffar och konsekvensen av en sådan händelse. En tabell med förslag på bedömningstal finns under exemplet.



3 RISKBESLUT

– KAN RISKEN ACCEPTERAS

Genom att multiplicera bedömningstalen fås ett risktal att använda som underlag för beslut om åtgärder. På företagsnivå bör beslut tas om vilka risknivåer som är acceptabla. Detta kan ske genom att ange att om risktalet överskrider ett visst värde skall åtgärder vidtas och dokumenteras samt att i övriga fall projektorganisationen bedömer behov av åtgärder.

4 RISKHANTERING

– ÅTGÄRDER FÖR ATT PÅVERKA RISKER

Det finns ett antal åtgärder att välja för att påverka ej acceptabla risker så att de blir möjliga att acceptera. Genom att byta till exempel arbetsmetod och/eller material kan en risk undvikas, genom att bereda arbetet noga och införa utökad egenkontroll kan risker reduceras och likaså kan tillförandet av ytterligare kompetens ge riskreducering.

5 RISKPLANERING

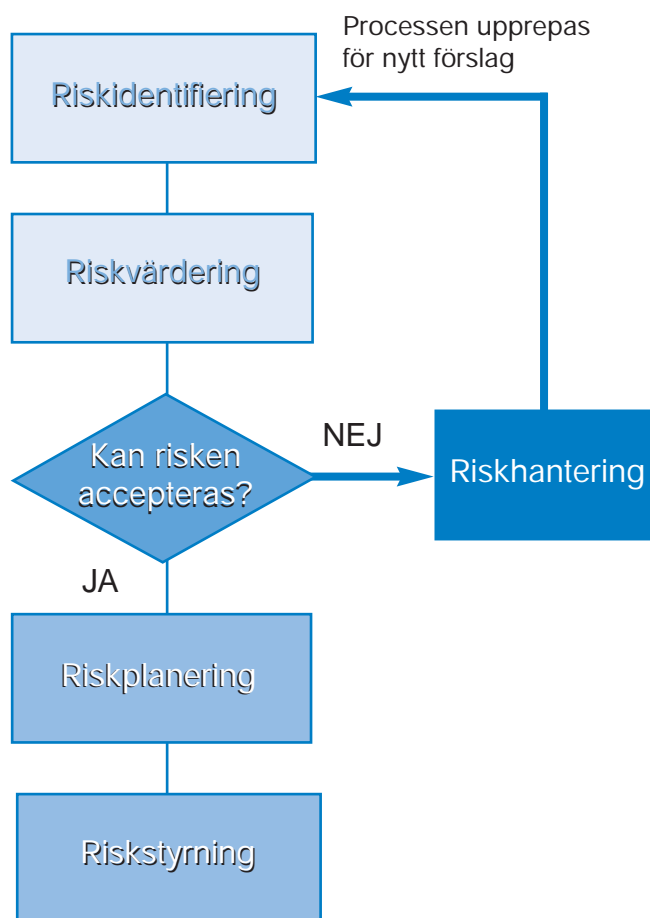
– PLANERA FÖR RISKER I PROJEKTPLANEN

Det är viktigt att de nu accepterade riskerna lyfts fram och ges en central roll i de olika projektstyrningsdokumenten. Genomgång av den ifyllda blanketten med resultatet av riskvärderingen bör ske vid varje projektmöte. För de mest kritiska riskerna upprättas handlingsplaner.

6 RISKSTYRNING

– KONTROLLERA, FÖLJ UPP OCH STYR

Genomför, följ upp och vid behov förändra och/eller komplettera de planerade åtgärderna. OBS! Det är inte den fina, väldokumenterade planen som hanterar risken utan vad som verkligen görs i projektet!



Foldrar, blanketter etc kan hämtas under fliken "Praktiska hjälpmedel" på www.sbuf.se

